

Guatemala, 31 de Agosto del 2012
Informe No. 9 del 2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 232-2012, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 21-2012, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00005.

Trabajos Realizados

- Realización de backups, formateo, instalación de Windows y software base, configuración de cuenta de correo y restaurar el backup en las computadoras ubicadas en las siguientes direcciones y/o departamentos:
 - Compras (1)
 - Comunicación Social (1)
 - Jurídico (1)
 - Planificación (1)
 - Conservación del Palacio (1)
- Instalación de software base y scaneo de información por medio del antivirus en las computadoras ubicadas en las siguientes direcciones y/o departamentos:
 - Comunicación Social (1)
 - Información Pública (4)
 - Administración del Palacio (5)
 - Guías del Palacio (1)
 - Compras (2)
 - Conservación del Palacio (1)
- Traslado de equipo para dar apoyo al Diplomado de Gestión Cultural el día sábado en 2 ocasiones
- Resolver problemas de software en 8 ocasiones
- Resolver problemas de hardware en 10 ocasiones
- Instalación del programa Jinitiator en Auditoría Interna (en 2 computadoras)
- Asistir a reunión en CONRED
- Ayudar a asistente de Administración General a copiar información en cds
- Apoyar el día sábado en la Licenciatura de Gestión Cultural
- Reconfiguración de carpeta compartida de la Unidad de Información Pública
- Revisión de inventario de computadoras

- **Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo (CPU, monitor, mouse y teclado)**
 - Administración del Palacio (5)
 - Guías del Palacio (1)
 - Conservación del Palacio (2)
- **Instalación de equipo para presentaciones de las siguientes direcciones y/o departamentos**
 - Cooperación Nacional e Internacional (1)
 - Asesoría Especifica (1)
 - Recursos Humanos (1)
 - Despacho Ministerial (1)
 - Vicedespacho (1)

Resultados de las tareas realizadas

- 5 computadoras formateadas, con software e información listas para ser utilizadas
- 14 computadoras con software base instalado y listas para ser utilizadas
- 2 sábados con equipo de cómputo disponible
- 8 problemas de software resueltos
- 10 problemas de hardware resueltos
- 2 computadoras con programa Jinitiator listas para ser utilizadas
- 1 asistencia a reunión de CONRED
- 3 cds con información copiados
- 1 día sábado con asistencia técnica cubierto
- 8 equipos de computo con mantenimiento preventivo realizado
- 5 reuniones con equipo instalado

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

Ing. Kenny Arnold Aguilar López
 Director de Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes

